Document public à compléter par le pouvoir adjudicateur

**AVIS DE MARCHÉ DE FOURNITURES**

**Intitulé du marché :** **Acquisition des fournitures et consommables de bureaux au bénéfice du Ministère des Finances et du Budget et de l’INSEED dans le cadre du Programme ACET 2 financé par l’Union européenne.**

**Lieu(x) d’exécution - N’Djaména**

1. **Référence de la publication**

 FOUR 002/ACET2/2019-2021

1. **Procédure**

Ouverte Locale

1. **Intitulé du programme**

 Programme d’Appui à la Consolidation de l’Etat – Phase 2 (ACET 2)

1. **Financement**

Convention de financement n°TD/FED/039-310

1. **Pouvoir adjudicateur**

Le Régisseur du Devis-Programme Pluriannuel ACET 2, S/C Direction Générale du Ministère des Finances et du Budget, B.P : 144, N’Djaména – Tchad, E-mail : acet2.fed@gmail.com.

**SPÉCIFICATIONS DU MARCHÉ**

1. **Description du marché**

L’objet du présent marché est l’acquisition des **fournitures et consommables de bureaux au bénéfice du Ministère des Finances et du Budget et de l’INSEED dans le cadre du Programme ACET 2 financé par l’Union européenne.**

1. **Nombre et intitulés des lots**

Le présent marché est composé d’un seul lot.

**CONDITIONS DE PARTICIPATION**

1. **Éligibilité et règles d’origine**

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions aux personnes physiques et aux personnes morales (qu’elles participent à titre individuel ou dans le cadre d’un groupement – consortium – de soumissionnaires) qui sont établies dans un État membre de l’Union européenne, dans un État ACP ou dans un pays ou sur un territoire autorisé par l’accord de partenariat ACP-CE au titre duquel le marché est financé (voir également le point 22 ci-après). La participation est également ouverte aux organisations internationales.

Toutes les fournitures achetées dans le cadre du présent marché peuvent provenir de n’importe quel pays.

1. **Motifs d’exclusion**

Les soumissionnaires doivent présenter une déclaration signée incluse dans le bordereau de soumission pour un marché de fournitures par laquelle ils attestent qu’ils ne se trouvent dans aucune des situations visées dans la section 2.6.10.1. du Guide pratique des procédures contractuelles applicables à l'action extérieure de l'UE (PRAG).

1. **Nombre d'offres**

Les candidats peuvent soumettre une candidature. Les offres pour des parties d’un même lot ne seront pas prises en considération. Les soumissionnaires ne sont pas autorisés à soumettre une variante en plus de leur offre pour les fournitures requises dans le dossier d'appel d’offres.

Tout soumissionnaire peut indiquer dans son offre qu'il consentira une remise si son offre est retenue.

1. **Garantie de soumission**

Les soumissionnaires doivent fournir une garantie de soumission de **600 000 FCFA** lors de la soumission de leur offre. Cette garantie sera restituée aux soumissionnaires non retenus une fois que l’appel d’offres aura été mené à terme, et à l’attributaire ou aux attributaires après la signature du contrat par toutes les parties. Elle sera utilisée si le soumissionnaire n’honore pas toutes les obligations stipulées dans son offre.

1. **Garantie de bonne exécution**

 Aucune garantie de bonne exécution n’est requise.

1. **Réunion d'information et/ou visite du site**

Aucune réunion d’information n’est prévue.

1. **Validité de l’offre**

Les offres doivent rester valables pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de soumission des offres. Dans des circonstances exceptionnelles et avant l'expiration de la période de validité, le pouvoir adjudicateur peut demander aux soumissionnaires de prolonger la validité de leurs offres pour une durée spécifique (voir point 8.2 des instructions aux soumissionnaires).

1. **Période de mise en œuvre des tâches**

La période de mise en œuvre des tâches allant de la signature du contrat par le titulaire jusqu’à la réception provisoire des matériels est de **21 jours**.

**CRITÈRES DE SÉLECTION ET D'ATTRIBUTION**

1. **Critères de sélection**

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux soumissionnaires. Si une offre est soumise par un consortium, ces critères de sélection s’appliqueront au consortium dans son ensemble, sauf disposition contraire. Les critères de sélection ne s’appliqueront pas aux personnes physiques et aux sociétés unipersonnelles lorsqu’elles participent en tant que sous-traitants.

1) Capacité économique et financière du soumissionnaire (évaluée sur la base des données fournies au point 3 du bordereau de soumission pour un marché de fournitures). Si le soumissionnaire est un organisme public, des informations équivalentes doivent être fournies. La période de référence qui sera prise en compte correspond aux trois derniers exercices clos (2018, 2017 et 2016).

Les critères de sélection pour chaque soumissionnaire sont les suivants :

#### Le chiffre d’affaire moyen annuel du soumissionnaire doit être supérieur à : 40 000 000 FCFA ;

#### La proportion des actifs à court terme par rapport au passif à court terme doit être d'au moins 1 pour le dernier exercice clos. En cas de consortium, ce critère doit être rempli par chacun des membres de celui-ci.

2) Capacité professionnelle du soumissionnaire (évaluée sur la base des données fournies aux points 4 et 5 du bordereau de soumission pour un marché de fournitures). La période de référence qui sera prise en compte correspond aux 3 derniers exercices clos (2018, 2017 et 2016) précédant la date limite de soumission.

* + avoir la certification professionnelle appropriée pour ce marché, telle que le commerce général ou vente de fournitures et consommables de bureau ;
	+ au moins deux (2) personnes faisant partie des effectifs du soumissionnaire travaillant actuellement dans les domaines en rapport avec le présent marché.

3) Capacité technique du soumissionnaire (évaluée sur la base des données fournies aux points 5 et 6 du bordereau de soumission pour un marché de fournitures). La période de référence qui sera prise en compte correspond aux trois exercices clos (2018, 2017 et 2016) précédant la date limite de soumission."

* + Au moins deux (02) marchés d’un budget d’au moins égal à 40 000 000 FCFA dans le domaine de vente des fournitures et consommables de bureaux qui ont été exécutés durant la période suivante : **22 mars 2016 au 22 mars 2019**.

Cela signifie que le projet auquel se réfère le soumissionnaire a pu être entamé ou mené à son terme à tout moment durant la période indiquée. Il ne doit toutefois pas nécessairement avoir été entamé et mené à son terme durant cette période, ni mis en œuvre pendant toute la période concernée. Les soumissionnaires peuvent se référer soit à des projets menés à leur terme pendant la période de référence (bien qu’entamés avant cette période) soit à des projets non encore menés à leur terme. Dans le premier cas, le projet sera pris en compte dans sa totalité à condition que des preuves suffisantes de sa bonne exécution soient fournies (déclaration ou attestation émanant de l’entité qui a attribué le marché, réception définitive). Dans le cas des projets encore en cours d’exécution, seule la partie qui a été menée à bien pendant la période de référence sera prise en compte. La réalisation satisfaisante de cette partie doit être étayée par des pièces justificatives (comme pour les projets menés à leur terme), avec indication du montant correspondant.

Entités pourvoyeuses de capacités

Un opérateur économique peut, s’il l’estime approprié et pour un marché déterminé, avoir recours aux capacités d’autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens qui l’unissent à ces entités. À titre d'exemple, le pouvoir adjudicateur peut estimer que cela n’est pas approprié lorsque l'offre repose en majeure partie sur les capacités d'autres entités ou y fait appel pour des critères clefs. Si l'offre repose sur d'autres entités, l'opérateur économique doit prouver au pouvoir adjudicateur qu’il disposera des ressources nécessaires à l’exécution du marché, par exemple en produisant un document par lequel ces entités s’engagent à mettre ces ressources à sa disposition. Ces entités, par exemple la société mère de l'opérateur économique, doivent respecter les mêmes règles d'éligibilité, notamment celle de la nationalité, et remplir les mêmes critères de sélection que l'opérateur économique. En outre, les informations relatives à ces entités tierces au regard des critères de sélection pertinents devront être incluses dans l’offre sous la forme d’un document séparé. La preuve de leur capacité devra également être fournie à la demande du pouvoir adjudicateur.

En ce qui concerne les critères techniques et professionnels, un soumissionnaire ne pourra avoir recours aux capacités d’autres entités que lorsque ces dernières exécuteront les tâches pour lesquelles ces capacités sont requises.

En ce qui concerne les critères économiques et financiers, les entités aux capacités desquelles le soumissionnaire recourt deviennent conjointement et solidairement responsables de l’exécution du marché.

1. **Critères d’attribution**

Prix.

**SOUMISSION DE L'OFFRE**

1. **Comment obtenir le dossier d'appel d'offres**

Le dossier d'appel d'offres est disponible à l'adresse internet suivante : [http://finances.gouv.td/](%20http%3A//finances.gouv.td/).

Il est également disponible sur version électronique auprès du pouvoir adjudicateur. Les offres doivent être soumises au moyen du bordereau type de soumission pour les marchés de fournitures inclus dans le dossier d'appel d'offres dont le format et les instructions doivent être strictement respectés.

Toute question concernant le présent appel d’offres doit être adressée par écrit à :

* Monsieur le Régisseur du Devis-Programme Pluriannuel ;
* Programme d’Appui à la Consolidation de l’Etat – Phase 2 (ACET 2) ;
* Direction Générale du Ministère des Finances et du Budget ;
* Bâtiment à l’étage en face de la Direction Générale du Ministère ;
* B.P : 144, N’Djaména – Tchad ;
* E-mail : acet2.fed@gmail.com

(avec mention de la référence de la publication indiquée au point 1) au moins 21 jours avant la date limite de soumission des offres figurant au point 19. Le pouvoir adjudicateur doit répondre aux questions de tous les soumissionnaires au plus tard 11 jours avant la date limite de soumission des offres. D’éventuels éclaircissements ou changements mineurs au dossier d’appel d’offres seront publiés au plus tard 11 jours avant la date limite de soumission des offres sur le site web du Ministère des finances et du Budget.

1. **Date limite de soumission des offres**

L’attention du soumissionnaire est attirée sur le fait qu’il existe deux systèmes différents pour l’envoi des offres ; celles-ci peuvent être : 1) soit envoyées par la poste ou un service de messagerie privé, 2) soit remises en main propre.

Dans le premier cas, l’offre doit être envoyée avant la date limite de soumission, le cachet de la poste ou le récépissé de dépôt faisant foi[[1]](#footnote-1), alors que dans le second cas, c’est l’accusé de réception délivré au moment de la réception de l’offre qui fait foi.

La date limite de soumission est fixée à **10 h 00 mn** (heure locale) le **22 mars 2019**. Les heures d’ouverture des bureaux du pouvoir adjudicateur vont de 07 h 00 mn à 15 h 30 mn du lundi à Jeudi et de 07 h 00 mn à 12 h 00 mn le vendredi.

Les offres envoyées au pouvoir adjudicateur après la date limite ne seront pas prises en considération.

**Le pouvoir adjudicateur peut, pour des raisons d'efficience administrative, rejeter toute offre soumise à temps au service postal mais reçue, pour toute raison échappant au contrôle du pouvoir adjudicateur, après la date effective d'approbation du rapport d'évaluation, si le fait d'accepter des offres soumises à temps mais arrivées tardivement risque de retarder exagérément la procédure d'évaluation ou de remettre en cause des décisions déjà prises et communiquées.**

 **Modalités de soumission des offres**

Les offres doivent être rédigées en français et soumises, sous enveloppe scellée, exclusivement au pouvoir adjudicateur et :

1. SOIT envoyées par courrier ou par service de messagerie, auquel cas le cachet de la poste ou la date du récépissé de dépôt font foi ;
	* Monsieur le Régisseur du Devis-Programme Pluriannuel ;
	* Programme d’Appui à la Consolidation de l’Etat – Phase 2 (ACET 2) ;
	* Direction Générale du Ministère des Finances et du Budget ;
	* Bâtiment à l’étage en face de la Direction Générale du Ministère ;
	* B.P : 144, N’Djaména – Tchad ;
	* E-mail : acet2.fed@gmail.com
2. SOIT **remises en main propre** par le participant en personne ou par un agent **directement** dans les locaux du pouvoir adjudicateur contre **remise d’un accusé de réception signé et daté**, auquel cas l’accusé de réception fait foi.
	* Monsieur le Régisseur du Devis-Programme Pluriannuel ;
	* Programme d’Appui à la Consolidation de l’Etat – Phase 2 (ACET 2) ;
	* Direction Générale du Ministère des Finances et du Budget ;
	* Bâtiment à l’étage en face de la Direction Générale du Ministère ;
	* B.P : 144, N’Djaména – Tchad ;
	* E-mail : acet2.fed@gmail.com.

L’**intitulé du marché** et la **référence de la publication** (voir point 1 ci-dessus) doivent être clairement indiqués sur l’enveloppe contenant l’offre et toujours être mentionnés dans toute correspondance ultérieure avec le pouvoir adjudicateur.

**Les offres soumises par d’autres moyens ne seront pas prises en considération.**

En soumettant une offre, les candidats acceptent d'être informés des résultats de la procédure par voie électronique. Cette notification est réputée avoir été reçue à la date à laquelle le pouvoir adjudicateur l'a envoyée à l'adresse électronique indiquée dans l’offre.

1. **Séance d’ouverture des offres**

La séance d’ouverture des offres aura lieu le **vendredi 22 mars 2019 à 10 h 30 mn** (heure locale) dans la grande salle des réunions du Ministère des Finances et du Budget.

1. **Langue de la procédure.**

Le français sera utilisé dans toute communication écrite relative au présent appel d’offres et au présent marché.

1. **Base juridique[[2]](#footnote-2)**

Annexe IV de l'accord de partenariat entre les membres du groupe des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique, d'une part, et la Communauté européenne et ses États membres, d'autre part, signé à Cotonou le 23 juin 2000 et modifié à Luxembourg le 25 juin 2005 et à Ouagadougou le 22 juin 2010. Il est fait référence à l'annexe IV telle que révisée par la décision n° 1/2014 du Conseil des ministres ACP-UE du 20 juin 2014.

1. **Informations complémentaires**

Sans objet.

1. Il est conseillé de recourir à l’envoi recommandé, au cas où le cachet de la poste ne serait pas lisible. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquez toute particularité (par exemple géographique, thématique ou à court/ long terme) susceptible d’avoir un impact sur les règles de participation. [↑](#footnote-ref-2)