

RÉPUBLIQUE DU TCHAD

CONSEIL MILITAIRE DE TRANSITION

PRESIDENCE DU CONSEIL

PRIMATURE

MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES,
DE L'INTÉGRATION AFRICAINE
ET DES TCHADIENS DE L'ÉTRANGER

SECRETARIAT D'ÉTAT

SECRETARIAT GÉNÉRAL

DIRECTION DE L'AFRIQUE ET DE L'INTEGRATION AFRICAINE



UNITÉ-TRAVAIL-PROGRÈS

*SGA/Dircom
pour large diffusion
le 29/10/2021*

N° 4358 /PCMT/PMT/MAE/ATE/SE/SG/DAIA/ /2021 ~~AB~~

N'Djamena, le **28 OCT 2021**

*Dir. Com / DRH
pour large diffusion
le 29/10/2021*

A

Monsieur Directeur Général du Ministère
des Finances et du Budget
N'Djamena

Me référant à la lettre N°109/AT/BZV/21 du 21 octobre 2021, émanant de notre Ambassade auprès de la République du Congo, j'ai l'honneur de vous faire parvenir, ci-joint, pour information et large diffusion, l'appel à Candidature pour le recrutement d'un **Chef de Service des Finances et du Budget** au Centre Inter-Etats d'Enseignement Supérieur en Santé Publique d'Afrique Centrale (CIESPAC), basé en République du Congo.

La Secrétaire Générale



Mme SANDA ILDJIMA BADDA MALLOT

COURRIER ARRIVEE
Le **29 OCT 2021**
S/N° **22125G/11/13**



Appel à candidature pour le recrutement d'un Chef de Service des Finances et du Budget

1) Structure de rattachement du Service des Finances et du Budget

Le Centre Inter-Etats d'Enseignement Supérieur en Santé Publique d'Afrique Centrale (CIESPAC) est l'Institution Spécialisée de la Communauté Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale (CEMAC) dans le domaine de la formation en santé publique. Pourvu de la personnalité morale, il jouit d'une autonomie administrative et financière. La mission du CIESPAC est de former des cadres opérationnels, de haut niveau, en Santé Publique, et adaptés aux besoins des pays des Etats membres. Conformément à son plan de développement, le CIESPAC réalise actuellement des formations en Santé Publique de courte durée et de niveau master sur deux (02) ans.

2) Positionnement

Au sein de la Direction Générale, le Chef de Service des finances et du budget est placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de l'Administration et des Finances. En attendant que le poste de Directeur de l'Administration et des Finances soit pourvu, le Chef de Service des finances et du budget travaillera sous l'autorité directe du Directeur Général, ordonnateur de l'Institution.

3) Missions du Chef de Service des Finances et du Budget

Responsable de la préparation et de la gestion budgétaire de l'institution, il s'occupe de l'élaboration et du suivi de l'exécution du budget. Aussi, est-il notamment chargé de :

- i. la proposition de la période de préparation du projet de budget ;
- ii. l'assistance auprès des différentes directions ou d'autres services concernés dans la préparation de leur budget ;
- iii. la consolidation des projets de budget élaborés en vue d'un arbitrage interne ;
- iv. la préparation d'un rapport mensuel sur l'exécution du budget ;
- v. la participation à la préparation du planning d'acquisition des fournitures et du matériel et à l'élaboration des dossiers de passation des marchés ;
- vi. la participation au comité de réception des biens et services commandés ;
- vii. la préparation des engagements, des bons de commandes et des mandats ;
- viii. la participation aux opérations de liquidation des dépenses ;
- ix. l'élaboration d'un rapport annuel d'activités.
- x. la préparation du document d'analyse mensuelle des écarts éventuels entre les prévisions et les réalisations et la proposition en conséquence des mesures de corrections nécessaires.

4) Profil du Chef de Service des Finances et du Budget

- Être titulaire d'un diplôme universitaire du niveau minimum Bac+5 en Comptabilité publique et /ou en finances publiques ;
- Avoir une expérience professionnelle dans une administration publique d'au moins 05 ans. Une expérience à un poste similaire dans une Institution internationale est un atout ;
- Maîtriser parfaitement l'essentiel du pack office ;
- Avoir une bonne maîtrise du français avec une connaissance pratique d'autres langues officielles au sein de la Communauté (anglais, espagnol, etc.) ;
- Être âgé de 35ans au moins et 50 ans au plus, au moment de la candidature.

5) Autres informations

Adresse de réception des dossiers de candidature : à Monsieur le Directeur Général du CIESPAC :

Par email : contact@ciespac.org

Par courrier express : B.P. 1536 Brazzaville – CONGO.

Date limite d'envoi des candidatures : 5 novembre 2021 à 15 heures.

Constitution des dossiers de candidature pour la présélection :

- une lettre de motivation ;
- un Curriculum vitae ;
- une copie certifiée des diplômes ;
- une copie du passeport ou de la carte nationale d'identité

Modalités de recrutement

L'examen des dossiers de candidature sera confié à une commission. A la suite des travaux de la commission, les dossiers de 3 candidats présélectionnés seront présentés au Conseil d'Administration, qui décidera du dossier à recommander au Directeur Général.

Documents à présenter à l'entretien :

- les originaux des diplômes ;
- un certificat de nationalité ;
- un extrait de casier judiciaire

