# *B.* *PROJET DE CONTRAT ET CONDITIONS PARTICULIÈRES INCLUANT LES ANNEXES*

# PROJET DE CONTRAT

CONTRAT DE FOURNITURES

POUR LES ACTIONS EXTÉRIEURES DE L'UNION EUROPÉENNE

N° <numéro de contrat>

**financé par le FED**

Le Régisseur du Devis-Programme Pluriannuel ACET 2, S/C Direction Générale du Ministère des Finances et du Budget, B.P : 144, N’Djaména – Tchad, E-mail : acet2.FED@gmail.com.

(le «pouvoir adjudicateur»),

d'une part,

et

<Dénomination officielle complète du contractant>

[<Forme juridique/titre>][[1]](#footnote-1)

[<N° d'enregistrement légal>][[2]](#footnote-2)

<Adresse officielle complète>

[<N° de TVA>][[3]](#footnote-3), (le «contractant»)

d'autre part,

il est convenu ce qui suit:

**PROJET : Programme d’Appui à la Consolidation de l’Etat – Phase 2 (ACET 2)**

**INTITULÉ DU MARCHÉ :** **Acquisition des fournitures et consommables de bureaux au bénéfice du Ministère des Finances et du Budget et de l’INSEED dans le cadre du Programme ACET 2 financé par l’Union européenne.**

**Numéro d'identification**: FOUR 002/ACET2/2019-2021

**Article 1** **Objet**

* 1. Le marché a pour objet la **fourniture par le contractant, des biens suivants au bénéfice du Ministère des Finances et du Budget et de l’INSEED, dans le cadre du Programme ACET 2 financé par l’Union européenne** :

| **Numéro** | **Quantité** | **Désignations** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 330 | Rame de feuille A4 | Carton |
| 2 | 32 | Boite de bic bleu | Boite |
| 3 | 12 | Boite de bic rouge | Boite |
| 4 | 12 | Boite de bic noir | Boite |
| 5 | 15 | Toner 2318 | Unité |
| 6 | 27 | Toner 6020 | Unité |
| 7 | 13 | Toner 4500 couleur | Unité |
| 8 | 13 | Toner 4500 noir | Unité |
| 9 | 11 | Toner 2055 | Unité |
| 10 | 15 | Toner 2520 | Unité |
| 11 | 8 | Toner 3010 Couleur | Unité |
| 12 | 4 | Toner 2015 | Unité |
| 13 | 2 | Toner 1525 jaune | Unité |
| 14 | 2 | Toner 1525 bleu | Unité |
| 15 | 2 | Toner 1525 noir | Unité |
| 16 | 2 | Toner 1525 violet | Unité |
| 17 | 7 | Toner 400 en couleur | Unité |
| 18 | 10 | Toner 2016 noir | Unité |
| 19 | 5 | Toner 2202 | Unité |
| 20 | 5 | Toner 5550 | Unité |
| 21 | 8 | Toner 277 | Unité |
| 22 | 10 | Toner 1022 | Unité |
| 23 | 10 | Toner 1102 | Unité |
| 24 | 10 | Toner 200 | Unité |
| 25 | 10 | Toner 125 | Unité |
| 26 | 4 | Toner 1025 | Unité |
| 27 | 4 | Encre 4610 | Unité |
| 28 | 4 | Encre 7510 | Unité |
| 29 | 4 | Tambour | Unité |
| 30 | 2 | Toner1133 | Unité |
| 31 | 5 | Toner 2022 | Unité |
| 32 | 5 | Encre 61 couleur | Unité |
| 33 | 5 | Encre 61 noir | Unité |
| 34 | 5 | Encre 4450 | Unité |
| 35 | 5 | Encre imprimante 2900 | Unité |
| 36 | 15 | Encre imprimante 3010B | Unité |
| 37 | 5 | Bic feutre | Unité |
| 38 | 20 | Correcteurs | Unité |
| 39 | 26 | Chemise cartonnée | Carton |
| 40 | 550 | Chemise à sangle | Unité |
| 41 | 32 | Sous – chemise | Carton de 20 |
| 42 | 2 | Régistre de transmission | Unité |
| 43 | 19 | Trombonne | Boite |
| 44 | 1 | Machines à relier | Unité |
| 45 | 35 | Agrafeuse | Unité |
| 46 | 40 | Agraffes | Paquet |
| 47 | 20 | Cartonnée pour reliure | Paquet |
| 48 | 20 | Transparent pour reliure | Paquet |
| 49 | 240 | Chrono classeur | Unité |
| 50 | 50 | Boite pour archive | Unité |
| 51 | 10 | DVD | Boite |
| 52 | 15 | Surligneur | Boite |
| 53 | 16 | Cahier de registre | Unité |
| 54 | 10 | Régistre 2M | Unité |
| 55 | 10 | Régistre 4M | Unité |
| 56 | 75 | Parapheur | Unité |
| 57 | 35 | Enveloppe A4 | Carton |
| 58 | 18 | Enveloppe A5 | Carton |
| 59 | 3 | Enveloppe A3 | Carton |
| 60 | 30 | Spirale PM | Paquet |
| 61 | 30 | Spirale FM | Paquet |
| 62 | 30 | Spirale GM | Paquet |
| 63 | 120 | Post – IT PM | Unité |
| 64 | 120 | Post – IT GM | Unité |
| 65 | 120 | Post – IT FM | Unité |
| 66 | 50 | Bloc note GF | Unité |
| 67 | 100 | Bloc note PF | Unité |
| 68 | 24 | Registre Courrier départ/arrivé | Unité |
| 69 | 17 | Déodorant | Paquet |
| 70 | 8 | Clé Usb | Unité |
| 71 | 5 | Carte mémoire | Unité |
| 72 | 15 | Insecticide | Paquet |
| 73 | 10 | Savon liquide | Paquet |
| 74 | 25 | Mouchoir de table bureau | Unité |
| 75 | 3 | Câble imprimante de 10 m | Unité |
| 76 | 75 | Thé | Unité |
| 77 | 75 | Sucre | Boite de 5 |
| 78 | 70 | Café GM | Unité |
| 79 | 215 | Eau | Palettes |
| 80 | 7 | Cafetière, tasse à café, verre à boire | lot |
| 81 | 4 | Machine à café | Unité |
| 82 | 25 | Multiprises | Unité |
| 83 | 20 | Lampes d'éclairage | Unité |
| 84 | 8 | Cachets | Unité |
| 85 | 13 | Serpillère | Paquet |
| 86 | 43 | Torchon | Paquet |
| 87 | 7 | Produit de nettoyage des vitres | Carton |
| 88 | 2 | Poudre de nettoyage | Paquet |
| 89 | 12 | Produit de nettoyage carreaux | Paquet |
| 90 | 9 | Thermos | Paquet |
| 91 | 8 | Porte habits | Unité |
| 92 | 10 | Disque dur externe | Unité |
| 93 | 10 | Papier hygiénique | Paquet |

Le lieu de livraison doit être à N’Djaména, la date limite de livraison est **02 mai 2019** et les Incoterms applicables sont DDP [[4]](#footnote-4). La période de mise en œuvre des tâches court à partir de la signature du contrat jusqu'à la date de réception provisoire.

1.2 Le contractant doit se conformer strictement aux stipulations des conditions particulières et à l'annexe technique.

**Article 2** **Origine**

NA

**Article 3** **Prix**

3.1 Le prix des biens est celui figurant dans le modèle d’offre financière (annexe IV). Le montant total maximum du marché est de …………… en FCFA

3.2 Les paiements seront effectués conformément aux dispositions des conditions générales et/ou des conditions particulières (articles 26 à 28).

**Article 4** **Ordre hiérarchique des documents contractuels**

Les documents suivants sont considérés comme faisant partie intégrante du présent marché dans l’ordre hiérarchique suivant:

* le présent contrat;
* les conditions particulières;
* les conditions générales (annexe I);
* les spécifications techniques (annexe II), [incluant les clarifications demandées avant la date limite de soumission des offres et les minutes des réunions d’information ou de la visite du site];
* l'offre technique (annexe III incluant les clarifications faites par le soumissionnaire pendant la procédure d'évaluation des offres);
* la décomposition du budget (annexe IV);
* les formulaires spécifiques ou documents pertinents (annexe V).

Les différents documents constituant le marché doivent être considérés comme mutuellement explicites ; en cas d’ambiguïtés ou de divergences, ces documents seront appliqués selon l’ordre hiérarchique ci-dessus.

Fait en français en trois exemplaires originaux, deux originaux remis au pouvoir adjudicateur et un original remis au contractant.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour le contractant** | | **Pour le pouvoir adjudicateur** | | |
| Nom: |  | Nom: | |  |
| Titre: |  | Titre: | |  |
| Signature: |  | Signature: | |  |
| Date: |  | Date: | |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

1. Si le contractant est une personne physique. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si applicable. Pour les personnes physiques, mentionner le numéro de leur carte d'identité, de leur passeport ou d'un document équivalent. [↑](#footnote-ref-2)
3. Sauf si le contractant n'a pas de numéro de TVA. [↑](#footnote-ref-3)
4. DDP (Delivered Duty Paid = Rendu droits acquittés- Incoterms 2010 Chambre Internationale du Commerce - <http://www.iccwbo.org/incoterms/> [↑](#footnote-ref-4)