# *B.* *PROJET DE CONTRAT ET CONDITIONS PARTICULIÈRES INCLUANT LES ANNEXES*

PROJET DE CONTRAT

CONTRAT DE FOURNITURES

POUR LES ACTIONS EXTÉRIEURES DE L'UNION EUROPÉENNE

N° <numéro de contrat>

**financé par le FED**

Le Régisseur du Devis-Programme Pluriannuel ACET 2, S/C Direction Générale du Ministère des Finances et du Budget, B.P : 144, N’Djaména – Tchad, E-mail : acet2.FED@gmail.com.

(le «pouvoir adjudicateur»),

d'une part,

et

<Dénomination officielle complète du contractant>

[<Forme juridique/titre>][[1]](#footnote-1)

[<N° d'enregistrement légal>][[2]](#footnote-2)

<Adresse officielle complète>

[<N° de TVA>][[3]](#footnote-3), (le «contractant»)

d'autre part,

il est convenu ce qui suit:

**PROJET : Programme d’Appui à la Consolidation de l’Etat – Phase 2 (ACET 2)**

**INTITULÉ DU MARCHÉ :**  **Fourniture, installation et mise en service de matériels et logiciels informatiques au bénéfice du Ministère des Finances et du Budget et du Système Statistique Tchadien dans le cadre du Programme ACET 2.**

**Numéro d'identification**: EuropeAid/140-240/ID/SUP/TD

**Article 1** **Objet**

* 1. Le marché a pour objet la **fourniture par le contractant, au bénéfice du Ministère des Finances et du Budget et du Système Statistique Tchadien, dans le cadre du Programme ACET 2 financé par l’Union européenne des fournitures suivantes** :

| **N°** | **Quantité** | **Bénéficiaires/Désignations** |
| --- | --- | --- |
|  |   | **Direction Générale des Services du Budget** |
| **1** | **8** | Ordinateurs portables |
| **2** | **6** | Petites imprimantes de bureau |
|  |  | **Bureau d’appui ACET2** |
| **3** | **1** | Copieur multifonction |
| **4** | **1** | Imprimante en couleur |
| **5** | **3** | Imprimantes N/B |
| **6** | **1** | Scanner |
| **7** | **1** | Ordinateur fixe |
|  |  | **Direction Générale du Ministère (Documentation et archivage)** |
| **8** | **1** | Photocopieur  |
| **9** | **1** | Scanner  |
|  |  | **Direction Générale du Ministère (Bureau d’Ordre)** |
| **10** | **3** | PC fixes  |
| **11** | **3** | Petites imprimantes de bureau  |
| **12** | **1** | Imprimante multifonction en couleur  |
| **13** | **1** |  Scanner  |
|  |  | **INSEED: Consolidation du dispositif de statistiques agricoles**  |
| **14** | **1** | Ordinateur - Serveur pour la gestion des bases de données |
| **15** | **1** | Onduleur |
| **16** | **1** | Régulateur |
| **17** | **1** | Antivirus |
|  |  | **INSEED: Consolidation du dispositif de statistique de routine dans le secteur de l’élevage** |
| **18** | **1** | Ordinateur - Serveur pour la gestion des bases de données |
| **19** | **1** | Onduleur |
| **20** | **1** | Régulateur |
| **21** | **1** | Antivirus |
|  |  | **INSEED: Appui à la DNTA** |
| **22** | **1** | Ordinateur - Serveur pour la gestion des bases de données |
| **23** | **1** | Onduleur |
| **24** | **1** | Régulateur |
| **25** | **1** | Antivirus |
| **26** | **2** | Ordinateurs fixes |
| **27** | **2** | Onduleur |
| **28** | **2** | Régulateur |
|  |  | **INSEED: Dispositif statistique de la pêche et de l’aquaculture** |
| **29** | **3** | Ordinateurs fixes et accessoires |
| **30** | **3** | Onduleur |
| **31** | **3** | Régulateur |
| **32** | **3** | Antivirus |
| **33** | **1** | Imprimante |
| **34** | **1** | Photocopieur de grande capacité |
|  |  | **INSEED: Consolidation du dispositif statistique du Commerce extérieur** |
| **35** | **4** | Ordinateurs portables |
|  |  | **INSEED: Système d’information géographique (SIG) et Cartographie numérique** |
| **36** | **10** | Tablettes pour la collecte des données d'enquêtes |
| **37** | **4** | Ordinateurs portables |
| **38** | **4** | Ordinateurs fixes  |
| **39** | **4** | Onduleur |
| **40** | **4** | Régulateur |
| **41** | **8** | Antivirus |
| **42** | **20** | GPS |
| **43** | **1** | Logiciel ARCGIS |
| **44** | **1** | Logiciel MAPINFO |
| **45** | **1** | Imprimante de grande capacité |
| **46** | **1** | Photocopieur de grande capacité |
| **47** | **1** | Scanner de grande capacité |
|  |  | **Communication et Visibilité** |
| **48** | **1** | PC fixe  |
| **49** | **1** | Appareil photos  |
| **50** | **1** | Vidéo projecteur  |

Le lieu de livraison doit être à N’Djaména au Ministère des Finances et du Budget et à l’INSEED. La date limite de livraison est **13 décembre 2019** et les Incoterms applicables sont DDP[[4]](#footnote-4). La période de mise en œuvre des tâches court à partir de la signature du contrat jusqu'à la date de réception provisoire.

1.2 Le contractant doit se conformer strictement aux stipulations des conditions particulières et à l'annexe technique.

**Article 2** **Origine**

 La règle d'origine des biens est définie à l'article 10 des conditions particulières.

**Un certificat d’origine des biens devra être produit par le contractant, au plus tard en même temps que sa demande de réception provisoire des fournitures. Le non-respect de cette condition peut conduire à la résiliation du marché et/ou la suspension du paiement.**

**Article 3** **Prix**

3.1 Le prix des biens est celui figurant dans le modèle d’offre financière (annexe IV). Le montant total maximum du marché est de …………… en FCFA

3.2 Les paiements seront effectués conformément aux dispositions des conditions générales et/ou des conditions particulières (articles 26 à 28).

**Article 4** **Ordre hiérarchique des documents contractuels**

Les documents suivants sont considérés comme faisant partie intégrante du présent marché dans l’ordre hiérarchique suivant:

* le présent contrat;
* les conditions particulières;
* les conditions générales (annexe I);
* les spécifications techniques (annexe II), [incluant les clarifications demandées avant la date limite de soumission des offres et les minutes des réunions d’information ou de la visite du site];
* l'offre technique (annexe III incluant les clarifications faites par le soumissionnaire pendant la procédure d'évaluation des offres);
* la décomposition du budget (annexe IV);
* les formulaires spécifiques ou documents pertinents (annexe V).

Les différents documents constituant le marché doivent être considérés comme mutuellement explicites ; en cas d’ambiguïtés ou de divergences, ces documents seront appliqués selon l’ordre hiérarchique ci-dessus.

Fait en français en trois exemplaires originaux, deux originaux remis au pouvoir adjudicateur et un original remis au contractant.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour le contractant** | **Pour le pouvoir adjudicateur** |
| Nom: |  | Nom: |  |
| Titre: |  | Titre: |  |
| Signature: |  | Signature: |  |
| Date: |  | Date: |  |

1. Si le contractant est une personne physique. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si applicable. Pour les personnes physiques, mentionner le numéro de leur carte d'identité, de leur passeport ou d'un document équivalent. [↑](#footnote-ref-2)
3. Sauf si le contractant n'a pas de numéro de TVA. [↑](#footnote-ref-3)
4. DDP (Delivered Duty Paid = Rendu droits acquittés- Incoterms 2010 Chambre Internationale du Commerce - <http://www.iccwbo.org/incoterms/> [↑](#footnote-ref-4)