



Avis de recrutement pour les postes de Contrôleur Financier Central, Agent Comptable Central et Auditeur Interne à la Commission de la CEEAC

La Communauté Economique des Etats de l'Afrique centrale (CEEAC) dont le siège est à Libreville, a entrepris une profonde réforme institutionnelle ayant abouti à l'adoption de nouveaux textes par la Conférence des Chefs d'Etat et de Gouvernement dont le cadre organique et le traité révisé de la Communauté. Celui-ci prévoit notamment la mise en place d'une Commission, en remplacement de l'actuel Secrétariat général et un Cadre organique définissant la structure et les Services de la nouvelle Commission.

Dans ce cadre, la CEEAC, a retenu le cabinet APAVE pour procéder au lancement d'un appel à candidature ouvert aux fins de recrutement d'un **Agent comptable, d'un Contrôleur financier et d'un Auditeur interne**.

Le présent appel à candidatures s'adresse aux ressortissants des Etats membres de la CEEAC, jouissant de leurs droits civiques et étant de bonne moralité.

Contrôleur Financier Central (CF-CEEAC2020)

Sous l'autorité du Président de la Commission, le Contrôleur Financier est chargé du contrôle interne de l'exécution du budget et formule des avis sur la gestion financière de la Communauté. A ce titre il est chargé de :

- Examiner tous les actes ou toutes les décisions ayant une incidence budgétaire afin de constater l'application et le respect des dispositions du Règlement financier de la Communauté dans la mise en œuvre des pratiques comptables et financières du Secrétariat Général ;
- Contrôler la comptabilité des dépenses engagées au titre de l'exercice en cours ;
- Donner un avis écrit et motivé sur le projet de budget qui doit lui être soumis ;
- Rendre compte périodiquement aux autorités de tutelle (conférence des Chefs d'Etats) de la gestion de l'exercice précédent.

Profil recherché

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5 ou équivalent) en Comptabilité, Finance, Contrôle de gestion.
- Justifier d'une expérience de plus de 10 dans le domaine dont 7 ans minimum à des postes de responsabilité dans une organisation nationale ou internationale de coopération.
- Avoir une bonne connaissance des problèmes économiques, financiers et comptables de l'espace CEEAC ;
- Maîtriser les techniques d'audit et d'élaboration de procédures ;
- Excellent sens de la communication et des relations interpersonnelles ;
- Orientation Résultats ;
- Capacités d'analyse, Rigueur, fiabilité, force de proposition ;
- Aptitude à s'adapter à différents styles de gestion et à travailler efficacement dans un environnement pluriculturel et sous pression ;
- Maîtrise courante du Français, la pratique d'au moins une des autres langues de la Communauté (Anglais, Espagnol et Portugais) est un atout.
- Maîtrise des outils de bureautique et d'un ERP.

Agent Comptable Central (ACC-CEEAC2020)

Sous l'autorité du Président de la Commission, il est notamment chargé de :

- Elaborer et mettre en place le système de comptabilité ;
- Elaborer les états financiers annuels dans les délais prescrits ;
- Recouvrer les créances auprès des Etats membres ;
- Mettre en œuvre les procédures de gestion de la trésorerie ;
- Gérer les titres et moyens de paiement, de participation et de placement ;
- Produire et diffuser les documents de synthèse de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique ;
- Réaliser les arrêts de comptes périodiques ;
- Analyser les coûts.

Profil recherché

- Etre titulaire d'un diplôme d'expertise comptable, d'un diplôme d'études comptables et financières (DCP), d'un Master en finances ou d'un diplôme équivalent.
- Justifier d'au moins dix (10) ans d'une expérience dans le domaine dont sept (7) ans minimum à des postes de responsabilité dans un organisme public et/ou privé, un organisme international ou dans un Cabinet d'Expertise Comptable.
- Avoir une bonne connaissance des problèmes économiques, financiers et comptables de l'espace CEEAC ;
- Rigueur, fiabilité, sens des responsabilités ;
- Capacité à argumenter un point de vue et à le défendre ; l'orthodoxie des pratiques comptables et financières ;

- Aptitude à établir et maintenir des relations efficaces de collaboration avec les autres Directions à tous les niveaux ;
- Maîtrise courante du Français, la pratique d'au moins une des autres langues de la Communauté (Anglais, Espagnol et Portugais) est un atout.
- Maîtrise des outils de bureautique et d'un ERP.

Auditeur Interne (AI-CEEAC2020)

Sous l'autorité du Président de la Commission, l'Auditeur interne a pour missions :

- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'audit de la Commission ;
- Conduire les audits opérationnels, de conformité et de performance ainsi que l'audit des systèmes d'information ;
- Conduire les activités de Contrôle interne et vérifier le respect des procédures ;
- Contrôler la fiabilité et la sincérité de l'information comptable et financière ;
- Vérifier le respect des procédures ;
- Evaluer régulièrement le fonctionnement des Commissions ;
- Diffuser les bonnes pratiques de gestion et promouvoir l'usage adéquat des outils de gestion.

Profil recherché

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5 ou équivalent) en Audit, comptabilité, finances ;
- Justifier d'une expérience de plus de 8 ans dans le domaine de l'audit comptable et financier au sein d'un cabinet de renom ou d'une organisation internationale ;
- Rigueur, fiabilité, sens des responsabilités ;
- Capacité à argumenter un point de vue et à le défendre ;
- Aptitude à établir et maintenir des relations efficaces de collaboration avec les autres Directions à tous les niveaux ;
- Maîtrise des outils de bureautique et d'un ERP ;
- Maîtrise courante du Français, la pratique d'au moins une des autres langues de la Communauté (Anglais, Espagnol et Portugais) est un atout.

Modalités de soumission de candidature

Composition du dossier : CV, lettre de motivation, copie certifiée conforme des diplômes universitaires, certificats de travail et documents attestant des références professionnelles, copie scannée de la pièce d'identité.

Toutes les pièces devront être en format PDF et le nom du fichier devra comporter le nom du candidat.

Seules les candidatures complètes seront examinées.

Les candidatures sont à adresser **EXCLUSIVEMENT PAR E-MAIL** à l'adresse dédiée à chaque poste :

Contrôleur financier : CF-CEEAC2020@apave.com

Agent Comptable : ACC-CEEAC2020@apave.com

Auditeur Interne : AI-CEEAC2020@apave.com

La date de clôture de réception des candidatures est fixée au **8 juin 2020 à 18 heures GMT**.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés. Ils devront être en mesure de présenter un **extrait de casier judiciaire** datant de moins de 3 mois, les certificats de travail, un certificat médical établi par un médecin agréé et une copie d'acte de naissance lors des entretiens.